

Принято  
на заседании Педагогического совета школы  
протокол № 1 от «31» 08. 2020 года

Утверждено  
Директор школы А.М. Воробьев  
Пр. № 48 от 31.08.2020 г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы при получении начального, основного общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы при получении начального, основного общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая родной язык, литературное чтение на родном языке (2-4 кл.) и родной русский язык, родная русская литература (5 – 9 кл.).

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам в объеме менее 1 часа и в классных журналах фиксируется на предметной странице.

2.4.3. за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть может не выставляться. В классном журнале в этом случае ставится запись «н/а» («не аттестован»). Если ученик выполнил дополнительные задания по пропущенным темам (в том числе дистанционно), то учитель вправе аттестовать ученика. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в течение следующей четверти;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные

программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Комплексной метапредметной контрольной работы;
- Итоговой контрольной работы;
- Тестирования;
- Контрольного диктанта (диктанта с грамматическим заданием);
- Защиты проекта;
- Собеседования;
- Иных формах, определяемых образовательными программами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) индивидуальными учебными планами.

В случае выбора в качестве формы диктанта с грамматическим заданием и значительное превышение уровня сложности диктанта над грамматическим заданием, при установлении факта академической задолженности приоритет отдается отметке за диктант.

Промежуточная аттестация включает в себя:

1. Административные годовые итоговые работы по русскому языку для учащихся 2-9 классов;
2. Административные годовые итоговые работы по математике для учащихся 2-6 классов, по алгебре – для учащихся 7- 9 классов.
3. Административные годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 2 - 8 классов (не более 2-х предметов учебного плана).

По предметам, не вошедшим в данный перечень, промежуточной аттестацией считаются отметки, выставленные учителем за учебный год с учетом текущего контроля и отметок, выставленных за четверть.

Промежуточная аттестация в 9 классе предшествует ГИА и проводится по русскому языку, математике (алгебре). Итоговая аттестация учащихся 9 классов, сдающих экзамены в форме ГИА, определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования Министерства образования РФ, в соответствии с которым к ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных в ходе промежуточной аттестации.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за 1 месяц до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не более 3-х человек, включающей представителя администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, учителя –

предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на школьных методических объединениях и согласуются с заместителем директора школы по учебной работе за две недели до

начала аттестационного периода. Заместитель директора вправе корректировать аттестационный материал;

- результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются в форме справки заместителя директора или протокола комиссии на усмотрение администрации школы.

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде ОО и на сайте учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.3. неудовлетворительные результаты по итогам учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не выносимым на промежуточную аттестацию, также признаются академической задолженностью.

4.3.4. неудовлетворительные результаты по «метапредмету» ( в ходе выполнения метапредметной диагностической работы) не являются академической задолженностью, а являются основанием для проектирования дальнейшей работы с учащимся по развитию у него метапредметных умений.

4.3.5. учащиеся, отсутствующие в день проведения метапредметных диагностических работ, должны выполнить работу в дополнительные сроки, утвержденные директором школы в текущем учебном году.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: в 9 классе – оба раза до 23 мая, в переводных классах в первый раз – до 31 мая. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации

академической задолженности (в 1 четверти следующего учебного года, до 31 сентября) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. организация, осуществляющая образовательную деятельность, при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения процедуры ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации во второй раз в организации, осуществляющей образовательную деятельность создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается приказом руководителя.

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Повторное обучение обучающихся в 1 классе и в 2 – 9 классах в связи с наличием неликвидированной академической задолженности**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета в организации, осуществляющей образовательную деятельность, о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

Родители могут подать заявление на повторный курс обучения, если педсовет найдет заявление обоснованным (ученик не усвоил образовательную программу хотя бы по одному из предметов, пропуски по болезни), педсовет может принять решение об оставлении ребенка на повторное обучение.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по

не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится: – в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– предметной комиссией, в количестве не более 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в организации, осуществляющей образовательную деятельность образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **8. Порядок выставления итоговых отметок за год.**

8.1. Итоговая отметка за год выставляется с учетом результатов четвертных отметок и итогов промежуточной аттестации (если предмет выносился на промежуточную аттестацию).

8.2. При условии получения неудовлетворительной отметки в ходе промежуточной аттестации годовая отметка не может быть выше неудовлетворительной.

8.3. При ликвидации академической задолженности по данному предмету в текущем учебном году годовая отметка может быть повышена.

8.4. В случае положительной отметки по результатам промежуточной аттестации годовая отметка

не может быть ниже «удовлетворительной», выставляется учителем с учетом фактических знаний ученика.

### **9. Порядок оформления классных журналов и личных дел.**

9.1. В день проведения промежуточной аттестации учитель-предметник делает запись в классный журнал: на правой странице «Промежуточная аттестация: форма (тестирование, контрольная работа, контрольный диктант и др.), на левой странице отводит соответствующий столбец и выставляет отметки всем учащимся, полученные по результатам выполнения работ.

9.2. В день проведения повторной промежуточной аттестации учитель-предметник делает запись в классный журнал: на правой странице «Промежуточная аттестация: академическая задолженность», на левой странице отводит соответствующий столбец и выставляет отметки по результатам выполнения работы только тем учащимся, которые имеют академическую задолженность.

9.3. При сдаче академической задолженности во второй раз в классном журнале учитель-предметник делает запись в классный журнал: на правой странице «Промежуточная аттестация: академическая задолженность», на левой странице отводит соответствующий столбец и выставляет отметки по результатам выполнения работы только тем учащимся, которые имеют академическую задолженность.

9.4. В случае не ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Сводной ведомости учета успеваемости классного журнала делается запись «Оставлен(а) на повторное обучение», ИЛИ «Переведен(а) условно», ИЛИ «Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану». Указывается номер протокола педсовета и дата.

9.5. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал до 10 сентября имеющуюся академическую задолженность, то в классный журнал прошлого учебного года в раздел «Сводная ведомость учета успеваемости» и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмет) на «\_\_\_»». Академическая задолженность ликвидирована, указывается номер и дата протокола педсовета.

### **10. Заключительные положения.**

10.1. Срок действия положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства данный акт заменяется на новую редакцию.