

Согласовано:
Заведующий отделом образования
Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»
« » 2015г

Медов
Ю.В.Медова

Утверждено:
Постановление Малоярославецкой
районной администрации
муниципального района
«Малоярославецкий район»

от 29.10. 2015 г. № 1346

Устав зарегистрирован

«11» 11 2015г.

ГРН 2154011051082

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Палужской
области О.О. Показина



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Березовской
основной общеобразовательной школы

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Березовская основная общеобразовательная школа (далее – Школа).
Сокращенное наименование учреждения: МОУ Березовская ООШ
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: казённое.
Тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.2. Место нахождения Школы: 249081, Калужская область, Малоярославецкий район, д. Березовка, ул. Молодежная, д. 25.
- 1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г.Малоярославец, пл.Ленина, д.1.
- 1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».
- 1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.8 Школой осуществляется организация питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания .
- 1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Целями деятельности Школы являются:
- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок к учебной деятельности при обучении по программам дошкольного образования ;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности в удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3 К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками.
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация обучения на дому;
- предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация дополнительных занятий с учащимися.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также проведения научно-

практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся.

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- организация платного питания в Школе для работников.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Едиличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация работы школы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также выборов в коллегиальные органы управления школой;

- утверждение образовательных программ школы, по согласованию с Учредителем программы развития, локальных актов школы;

- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы; педагогический совет; Совет Школы

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть: директор, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3. 5. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- заслушивает отчет Директора Школы об исполнении плана хозяйственной деятельности;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы. Решения собрания принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

Общее собрание работников вправе действовать от имени школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят: директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе, работающие по совместительству).

Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных образовательных программ, программ развития, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положения о комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске

обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, принятие решения о режиме Школы; определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников; организация научно-методической и инновационной работы, взаимодействие с другими образовательными и научными организациями; внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы;

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.8 Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Школы избирает из своего состава председателя. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II ступени, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.9. Совет Школы:

знакомится с Проектом Устава Школы, вносит предложения по изменению и дополнению к нему; может вносить предложения по эффективному использованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования; о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение об оплате труда работников Школы, Положение о порядке и условиях выплат аудиторного фонда оплаты труда для педагогических работников,

рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, обучающихся с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и административных работников школы в конфликтных ситуациях, если конфликт рассматривался, но конфликтующие стороны не смогли достичь согласия. Решение по конфликтной ситуации является обязательной для исполнения конфликтующими сторонами.

слушает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам.

Совет Школы вправе действовать от ее имени по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.
- 4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.
- 4.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».
- 4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.
- 5.5. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.
- 5.6. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных учреждению на приобретение этого имущества.
- 5.7. Школа обязана представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- средства бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»;
 - имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.
 - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.
- 5.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.
- 5.10. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Малоярославецкого района.

- 5.11. Имущество Школы, в том числе переданное учреждению в качестве пожертвования или по наследству, отражается на балансе учреждения и учитывается обособленному учету в установленном порядке.
- 5.12. Школа не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 5.13. Школа ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества в порядке, установленном законодательством.
- 5.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школой осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.
- 5.15. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность несет собственник ее имущества.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (его заместителей).
- 6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.
- 6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.
- 6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен настоящим локальным нормативным актом.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы
определяется муниципальными правовыми актами Учредителя.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для
лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным
лицом в порядке, установленном законодательством.