

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Березовская основная общеобразовательная школа

Приказ

№ 54

от 31.08.2022

**«Об организации горячего питания во I полугодие 2022-2023 учебного года»**

В целях обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся школы в течение 2022 – 2023 учебного года, совершенствования организации школьного питания учащихся, повышения качества питания, принятия мер по улучшению здоровья детей и осуществления постоянного контроля за состоянием пищеблока школы, на основании решения Совета школы (Протокол №1 от 30.08.2022 года)

**Приказываю:**

1. Администрации школы:

1.1. Установить следующий график посещения школьной столовой:

Время питания и категории учащихся:

- 10.10-10.30 учащиеся 1-2-3 х классов
- 11.15-11.35 учащиеся 4-5-6 классов
- 12.20-12.40 учащиеся 7- 8-9 классов

1.2. Назначить ответственного за заказ продуктов питания для учащихся, ведение документации по их учету, выдаче и хранению, организацию питания учащихся заведующего хозяйством Н.А.Фадееву

2. Ответственному за питание учащихся:

- Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- Придерживаться методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации обучающихся образовательных организаций
- Разработать десятидневное меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с ТО Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Боровском, Жуковском, Малоярославецком и Тарусском районах;
- Ежедневно вывешивать в информационный уголок меню и рекомендованный набор продуктов на завтрак, и обед детям;
- Вести организацию замены продуктов на равновесные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- Вести ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- Осуществлять ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

- Осуществлять сбор денежных средств с родителей, желающих оплачивать горячее питание для своих детей
- Ведение актов по питанию (не посещающие дети)
- Осуществлять работу с поставщиками продуктов
- Осуществлять заказ продуктов питания для учащихся, ведение документации по их учету, выдаче и хранению.

3. Создать бракеражную комиссию для контроля за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой в составе:

- Воробьев А.М.- директор школ, председатель комиссии
- Сорокожердьева С.П. повар, зам.председателя
- Готовцева С.А. - Завуч по УВР

4.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на завхоза школы Фадееву Н.А.

- за бесперебойную работу холодильно- технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

- за осуществление централизованной ежемесячной сдачи

6. Возложить ответственность на повара Сорокожердьеву С.П.

- по хранению, маркировке, обработке и правильному использованию по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- правильному выполнению технологии приготовления горячих блюд, салатов, проведения С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;

- составление разнообразного меню

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- организацию питания учащихся за счет средств родителей из расчета обеспечения приема пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;

-соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8. Создать и утвердить комиссию родительского контроля в составе:

Воробьев А.М, Желенникова В.А, Желенникова Е.А, Титкин Ю.А.

9. Утвердить список освобожденных от оплаты за питание (Согласно приложению №1 к приказу)

9. Довести данный приказ до всех работников школы.

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Воробьев